

事務職員(令和8年度採用募集)	
職 種	事務職員(総合職)
募集人員	1名
業務内容等	事務部(庶務課、会計課、医事課、用度施設課)内における業務。 当院において中核業務を担っていく方。 配属部署換えあり。
応募資格	令和8年3月に4年制大学・短大・専門学校を卒業(修了)見込の者。
採用予定日	令和8年4月1日
勤務時間等	週5回
就業時間	8時30分～17時15分 (※配属により変更あり)
賃金	月給制 大学卒 265,440円～ 短大卒 248,880円～ 給与規定に準拠。経年年数考慮。
諸手当	通勤手当(6ヶ月定期代で支給。規程による上限55,000円/月) 住居手当(規程による上限28,000円/月) 扶養手当
賞与	有(年2回)(病院業績、勤続年数、勤務日数、勤務評価により算定) 参考:4.55ヶ月分(前年実績)
昇給	有(年1回)
退職金	有(在職3年以上対象。規程に基づき支給。)
休日等	土日祝日、年末年始(12/29-1/3)、創立記念日(9月に1日)、夏季休暇 年次有給休暇/初年度から付与(経験年数で最高20日)
加入保険	健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金
雇用形態	労働期間の定めなし、試用期間6ヶ月あり
その他	九段坂駅から徒歩3分の好立地です。 13階に職員食堂があり、職員は400円～500円で利用が出来ます。 健康診断は、当院健康医学センターで実施し、胃バリウム検査、子宮頸がん検診、マンモグラフィー等も選択可能です。冬はインフルエンザワクチン接種を職員に実施しています。 福利厚生にはKKRホテルの割引などがあります。
選考方法	筆記試験、面接実施
試験	令和7年9月17日(水)
応募締切	令和7年9月10日(水)必着
応募方法	履歴書(写真添付)に以下のものを添えて送付。 卒業見込証明書、成績証明書 ※履歴書備考欄に【総合職希望】とご記入ください。 〒102-0074 東京都千代田区九段南1-6-12 庶務課 採用担当者 宛